

Утверждаю:
Директор школы;
Газизова Д.Ш.

Дорожная карта
по снижению документационной нагрузки на педагогических
работников МБОУ «Усалинская СОШ»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственных за снижение документационной нагрузки на педагогических работников | До 02.12.2025 | Директор, заместитель директора |
| 2 | Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов | До 02.12.2025 | Директор, заместитель директора |
| 3 | Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в отечественном мессенджере <i>max</i> | декабрь 2025 | Директор, заместитель директора |
| 4 | Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников | постоянно | Директор, заместитель директора |
| 5 | Информирование педагогических работников МБОУ «Усалинская СОШ» о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных | постоянно | Директор, заместитель директора |
| 6 | Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя) | по мере необходимос ти | Директор, заместитель директора |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------------------|
| 7 | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | по мере необходимости | Директор, заместитель директора |
| 8 | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); | по мере необходимости | Директор, заместитель директора |
| 9 | Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Усалинская СОШ» Совершенствование организационно - управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников | по мере необходимости | Директор, заместитель директора |
| 10 | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Директор, заместитель директора |
| 11 | Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе. | постоянно | Директор, заместитель директора |
| 12 | Просвещение педагогических работников Правовое просвещение: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, в том числе на официальном сайте; - проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций опросов. | постоянно | Директор, заместитель директора |
| 13 | Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности | постоянно | Директор, заместитель директора |